



**Monta Rosa 10
Montfoort
Vraagprijs: € 499.500,-- k.k.**





Monta Rosa, een luxe appartementengebouw, bevindt zich nabij het stadscentrum van Montfoort. Alle benodigde voorzieningen zijn op loopafstand te bereiken.

Momenteel hebben wij een mooi **3-KAMER HOEK-APPARTEMENT** in de verkoop gekregen met in het souterrain een ruime **DUBBELE GARAGE**.

Het balkon is gelegen aan de Julianalaan, heeft een zonnige ligging, met een oppervlakte van 12 m².

Kenmerken

Bouwjaar	: 2008
Inhoud woning	: 300 m ³
Woonoppervlakte	: 102 m ²
Balkon	: 12 m ²

Indeling begane grond

Hoofdentree met bellentableau, videofoon en brievenbussen. Ruime hal met trappenhuis en liftinstallatie. Toegang naar het souterrain.

2^e Verdieping

Entree appartement, hal met gang naar diverse vertrekken. Meterkast, inpandige berging, toiletruimte (netjes & modern, vrij hangend toilet en met wastafeltje), was-/cv-ruimte.

Ruime en vooral lichte woonkamer met fraai uitzicht over de Julianalaan richting Molen "de Valk", jachthaven en centrum. Via een schuifpui is het balkon te betreden.

De oppervlakte van de woonkamer bedraagt 40 m².

In verbinding met de woonkamer treft u de open keuken aan. Deze is luxe en modern en van alle gemakken voorzien. Het



betreft een L-vormige Siematic inbouwkeuken v.v. Siemens inbouwapparatuur.

De oppervlakte van de keuken bedraagt 7 m².

Twee goede slaapkamers maken het appartement meer dan compleet. Beide kamers zijn keurig afgewerkt en hebben een oppervlakte van respectievelijk 9 m² en 15 m².

De inpandige badkamer is eveneens netjes afgewerkt en heeft een ligbad, inloopdoucheruimte, wastafel en 2^e toilet.

Souterrain

Met de auto te bereiken via de verwarmde inrit. Een afgesloten kelderruimte met 48 garages. Iedere eigenaar heeft de beschikking over zijn eigen garage + berging. Deze zijn allemaal voorzien van elektrisch bedienbare garagedeuren. Monta Rosa 10 heeft een ruime garage waar u eventueel twee auto's naast elkaar parkeren kunt.

De oppervlakte bedraagt 30 m².

Aanvullende informatie

- Energielabel A;
- Servicekosten € 214,-- per maand;
- Actieve en gezonde Vereniging van Eigenaren;

Oplevering

In overleg.

























Monta Rosa 10 – Montfoort Appartement



Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

NEDERLANDSE VERENIGING VAN MAKELAARS EN TAXATEURS IN ONROERENDE GOEDEREN NVM



Vragenlijst voor de verkoop van een appartement inclusief de VvE-checklist

Indien u dat nodig vindt, kunt u nadere informatie geven aan het einde van deze vragenlijst of bij de tekst. Als u twijfelt over de juiste beantwoording, of als u een vraag niet begrijpt, zet dan een vraagteken voor de vraag. Neem vervolgens zo snel mogelijk contact op met uw NVM-makelaar. Indien de vraag niet van toepassing is kunt u deze doorhalen. Een kopie van de vragenlijst over het appartement wordt verstrekt aan de koper. Tevens wordt doorgaans een kopie van de vragenlijst als bijlage aan de koopakte gehecht.

Gegevens over het appartement:

Adres te verkopen appartement:

1. Bijzonderheden

- a. Zijn er nadat u het appartement in eigendom hebt gekregen nog andere, eventuele aanvullende notariële of onderhandse akten opgesteld met betrekking tot het appartement? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?
- b. Zijn er mondelinge of schriftelijke afspraken gemaakt over aangrenzende percelen (denk hierbij aan regelingen voor het gebruik van een poort, schuur, garage, tuin, overeenkomsten met meerdere burens toezeggingen, erfafscheidingen)? ☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke zijn dat?
- c. Wijken de huidige terreinafscheidingen af van de kadastrale eigendomsgrenzen (denk hierbij ook aan strookjes grond van de gemeente die u in gebruik heeft, of grond van u die gebruikt wordt door de burens)? ☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waaruit bestaat die afwijking?
- d. Is een gedeelte van uw appartement, schuur, garage of schutting gebouwd op grond van de burens of andersom? ☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
Zo ja, graag nader toelichten:
- e. Heeft u grond van derden in gebruik? ☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke grond?
- f. Rusten er voor zover u weet 'bijzondere lasten en beperkingen' op het appartement? (bijzondere lasten en beperkingen kunnen privaatrechtelijke beperkingen zijn zoals (lijdende) erfdienstbaarheden (bijvoorbeeld een recht van overpad), kwalitatieve verplichtingen, kettingbedingen, vruchtgebruik, voorkeursrecht (bijvoorbeeld een eerste recht van koop), opstalrecht, erfpacht, huurkoop. Het kan ook gaan om publiekrechtelijke beperkingen zoals een aanschrijving van de gemeente in het kader van een illegale verbouwing)
- DE GEWONE BETROFDE BIJ EEN APPARTEMENT ☒ ja ☐ nee

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

Zo ja, welke?

- g. Is de Wet voorkeursrecht gemeenten van toepassing? ☐ ja ☒ nee
- h. Is er een anti-speculatiebeding van toepassing op het appartement? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, hoe lang nog?
- i. Is er sprake van een beschermd stads- of dorpsgezicht of loopt er een procedure tot aanwijzing daartoe? ☐ ja ☒ nee
Is er sprake van een gemeentelijk-, provinciaal-of rijksmonument of loopt er een procedure tot aanwijzing daartoe? ☐ ja ☒ nee
Is er volgens het bestemmingsplan sprake van een beeldbepalend of karakteristiek object? ☐ ja ☒ nee
- j. Is er sprake (geweest) van ruilverkaveling? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, moet u hiervoor ruilverkavelingsrente betalen? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, hoeveel en voor hoe lang?
Bedrag: €
Duur:
- k. Is er sprake van onteigening? ☐ ja ☒ nee
- l. Is het appartement of de grond geheel of gedeeltelijk verhuurd of bij anderen in gebruik? ☐ ja ☒ nee
Zo ja:
- is er een huurcontract? ☐ ja ☐ nee *NVT*
- welk gedeelte is verhuurd?

- welke delen vallen onder gezamenlijk gebruik?

- welke zaken zijn van de huurder en mag hij verwijderen bij ontruiming (*bijvoorbeeld geiser, keuken, lampen*)?

- heeft de huurder een waarborgsom gestort? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, hoeveel? €
- heeft u nog andere afspraken met de huurders gemaakt? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke?
- m. Is er over het appartement een geschil/procedure gaande, al dan niet bij de rechter, huurcommissie of een andere instantie (*bijvoorbeeld onteigening/kwesties met burens, zoals erfdienstbaarheden, recht van overpad, erfafscheidingen e.d.*)? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke is/zijn dat?
- n. Is er bezwaar gemaakt tegen de waardebeschikking WOZ? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, toelichting:

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

- o. Zijn er door de overheid of nutsbedrijven verbeteringen of herstellingen voorgeschreven of aangekondigd die nog niet naar behoren zijn uitgevoerd? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?
- p. Zijn er in het verleden subsidies of premies verstrekt die bij verkoop van het appartement voor een deel kunnen worden teruggevorderd? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?
- q. Is het appartement onbewoonbaar verklaard of in het verleden ooit onbewoonbaar verklaard geweest? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waarom?
- r. Is er bij verkoop sprake van een omzetbelastingheffing (bijvoorbeeld omdat het een voormalig bedrijfsonroerendgoed is, of een appartement met praktijkgedeelte, of omdat u pas ingrijpend verbouwd hebt)? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waarom?
- s. Hoe gebruikt u het appartement nu (bijvoorbeeld voor bewoning, praktijk, winkel, opslag)? *WOONRUimte*
Is dat gebruik volgens de splitsingsakte toegestaan? ☒ ja ☐ nee
Is dat gebruik volgens de gemeente toegestaan? ☒ ja ☐ nee
Zo nee, heeft de gemeente dit strijdige gebruik wel eens bij u aangekaart? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, hoe heeft de gemeente dit strijdige gebruik bij u aangekaart?

2. Gevels

- a. Is er bij het appartement sprake (geweest) van vochtdoorslag of aanhoudend vochtige plekken op de gevels? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waar?
- b. Zijn er bij het appartement (gerepareerde) scheuren/beschadigingen in/aan de gevels aanwezig? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waar?
- c. Zijn de gevels bij het appartement tijdens de bouw geïsoleerd? ☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee
Zo nee, zijn de gevels daarna geïsoleerd? ☐ niet bekend ☐ ja ☐ nee
Is er sprake van volledige isolatie? ☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee
Zo nee, welke delen zijn er niet geïsoleerd?
- d. Zijn de gevels bij het appartement ooit gereinigd? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, volgens welke methode en wanneer?

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

3. Dak(en)

- a. Hoe oud zijn de daken van het appartementencomplex?

Platte daken:

Overige daken:

Bouwjare 2008

- b. Heeft u last van daklekkages (gehad)?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- c. Zijn er in het verleden in het appartement gebreken geconstateerd aan de dakconstructie zoals scheve, doorbuigende, krakende, beschadigde en/of aangetaste dakdelen?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- d. Is het dak van het appartementencomplex al eens (gedeeltelijk) vernieuwd c.q. gerepareerd?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, welk (gedeelte van het) dak en waarom?

- e. Is het dak van het appartementencomplex tijdens de bouw geïsoleerd?

☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee

Zo nee, is het dak daarna geïsoleerd?

☐ niet bekend ☐ ja ☐ nee

Is er sprake van volledige isolatie?

☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee

Zo nee, welke delen zijn er niet geïsoleerd?

- f. Zijn de regenwaterafvoeren van het appartement lek of verstopt?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, toelichting:

- g. Zijn de dakgoten lek of verstopt?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, toelichting:

4. Kozijnen, ramen en deuren

- a. Wanneer zijn de (buiten)kozijnen, ramen en deuren van het appartement voor het laatst geschilderd?

2019

Is dit gebeurd door een erkend schildersbedrijf?

☒ ja ☐ nee

- b. Functioneren alle scharnieren en sloten in het appartement?

☒ ja ☐ nee

Zo nee, toelichting:

- c. Zijn voor alle afsluitbare deuren, ramen etc. sleutels aanwezig?

☒ ja ☐ nee

Zo nee, voor welke deuren, ramen etc. niet?

- d. Is er sprake van isolerende beglazing in het appartement?

☒ ja ☐ nee

Is er sprake van volledige isolatie?

☒ ja ☐ nee

Zo nee, welke delen zijn er niet geïsoleerd?

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

- e. Is er bij de isolerende beglazing sprake van condensvorming tussen het glas (*denk aan lekkende ruiten*)?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

5. Vloeren, plafonds en wanden

- a. Is er in het appartement sprake (geweest) van vochtdoorslag of optrekkend vocht op vloeren, plafonds en/of wanden?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- b. Is er in het appartement sprake (geweest) van schimmelvorming op de vloeren, plafonds en/of wanden?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- c. Zijn er in het appartement (gerepareerde) of (verborgen) scheuren en/of beschadigingen in/aan vloeren, plafonds en/of wanden aanwezig?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- d. Hebben zich in het verleden in het appartement problemen voorgedaan met de afwerkingen (*bijvoorbeeld loszittend tegelwerk, loslatend behang of spuitwerk, holklinkend of loszittend stucwerk, etc.*)?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- e. Is er in het appartement sprake (geweest) van gebreken aan de vloerconstructie, zoals scheve, doorbuigende, krakende, beschadigde en/of aangetaste vloerdelen?
☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- f. Is er in het appartement sprake van vloerisolatie?
☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee
 Is er sprake van volledige isolatie?
☐ niet bekend ☒ ja ☐ nee
 Zo nee, welke delen zijn er niet geïsoleerd?

6. Kelder, kruipruimte en fundering

- a. Is er in het appartement sprake (geweest) van gebreken aan de fundering?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee

Zo ja, waar?

- b. Is de kruipruimte van het appartement toegankelijk?
☐ ja ☒ nee
 Is de kruipruimte droog?
☐ meestal ☐ ja ☐ nee

Zo nee of meestal, toelichting:

NVT

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

- c. Is er sprake van vochtdoorslag door de kelderwand? ☐ soms ☐ ja ☒ nee
Zo nee of soms, toelichting:
- d. Is de grondwaterstand in de afgelopen jaren waarneembaar gewijzigd of is er sprake van wateroverlast geweest? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, heeft dit tot problemen geleid in de vorm van water in de kruipruimte c.q. kelder? ☐ ja ☒ nee
Zo nee, tot wat voor andere problemen heeft dit geleid?

7. Installaties

- a. Wat voor warmte-installatie is er aanwezig in het appartement (bijvoorbeeld cv-installatie, WTW-systeem, WKO-systeem)? CV-combiKETEL 2008

Wat is het merk van de installatie en hoe oud is deze?

Merk: 2008

Leeftijd:

Wanneer is deze voor het laatst onderhouden?

Datum: 2021

Is het onderhoud uitgevoerd door een erkend bedrijf? ☒ ja ☐ nee

- b. Zijn er de afgelopen tijd zaken opgevallen ten aanzien van de installatie (bijvoorbeeld de cv-installatie moet meer dan 1 keer per jaar bijgevoerd worden)? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, wat is u opgevallen?

- c. Zijn er radiatoren die niet warm worden? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?

- d. Zijn er radiatoren of (water)leidingen die lekken? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waar en welke?

- e. Zijn er radiatoren of (water)leidingen die ooit zijn bevroren? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waar?

- f. Heeft u vloerverwarming in het appartement? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, waar?

- g. Zijn er vertrekken die niet (goed) warm worden? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?

- h. Heeft het appartementencomplex zonnepanelen? ☐ ja ☒ nee
In welk jaar zijn de zonnepanelen geplaatst?
Jaar:

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

Waarvoor wordt de energie die wordt opgewekt gebruikt (bijvoorbeeld voor de privé-gedeeltes van de bewoners of voor de gemeenschappelijke ruimten) ?

- i. In welk jaar zijn voor het laatst de aanwezige schoorsteenkanalen/rookgasafvoeren geveegd/gereinigd?
- j. Wanneer heeft u de aanwezige schoorsteenkanalen voor het laatst gebruikt?

Is de trek van aanwezige schoorsteenkanalen goed?

☐ niet bekend ☐ ja ☐ nee

NVT

- k. Is de elektrische installatie vernieuwd?
Zo ja, wanneer en welke onderdelen?

☐ ja ☒ nee

- l. Zijn er gebreken aan de (technische) installaties?
Zo ja, welke?

☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee

8. Sanitair en riolering

- a. Zijn er in het appartement beschadigingen aan wastafels, douche, bad, toiletten, gootstenen en kranen?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, welke?

- b. Lopen de afvoeren van wastafels, douche, bad, toiletten, gootstenen en kranen in het appartement goed door?

☐ ja ☒ nee

Zo nee, welke niet?

- c. Is het appartement aangesloten op het gemeentelijke riool?

☒ ja ☐ nee

- d. Zijn er in het appartement gebreken (geweest) aan de riolering, zoals breuken, stankoverlast, lekkages, etc.?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, welke?

- e. Is er een andere voorziening, zoals een septictank, beerput of dergelijk aanwezig?

☐ ja ☒ nee

Zo ja, wat is er aanwezig en hoe dient dit te worden onderhouden?

9. Diversen

- a. Wat is het bouwjaar van het appartement?

2008

- b. Zijn er asbesthoudende materialen in het appartement aanwezig?

☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee

Zo ja, welke en waar?

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

- c. Blijft er in het appartement zeil achter, al dan niet vastgelijmd, dat is aangeschaft tussen 1955 en 1982?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
- d. Is er sprake van loden leidingen in het appartement?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, waar?
- e. Is de grond van het appartementencomplex verontreinigd?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, is er een onderzoeksrapport? ☒ ja ☐ nee
 Zo ja, heeft de gemeente/provincie een onderzoeks- of saneringsbevel opgelegd? ☐ ja ☐ nee
- f. Is er een olietank aanwezig?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, is deze gesaneerd/verwijderd? ☐ ja ☐ nee
 Zo ja, waar is de olietank op het perceel gesitueerd?
 Is er een Kiwa-certificaat aanwezig? ☐ ja ☐ nee
- g. Is er sprake van overlast door ongedierte in of (rond)om het appartement (*denk aan muizen, ratten, kakkerlakken, etc.*)?
☐ ja ☒ nee
 Zo ja, waar?
- h. Is het appartement aangetast door houtworm, boktor, ander ongedierte of zwam?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, waar?
 Zo ja, is deze aantasting al eens behandeld? ☐ ja ☐ nee
 Zo ja, wanneer en door welk bedrijf?
- i. Is er in het appartement sprake van chlorideschade (betonrot) (*betonrot komt vooral voor in kruipruimtes van panden gebouwd tussen 1965 en 1981 die voorzien zijn van betonnen vloerelementen van het merk Kwaaitaal of Manta. Ook andere beton- elementen - bijvoorbeeld balkons - kunnen aangetast zijn*)?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, waar?
- j. Hebben er in het appartement verbouwingen en/of bijbouwingen plaatsgevonden? ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, welke ver-/bijbouwingen, in welk jaartal en door welk bedrijf zijn deze uitgevoerd?
- k. Zijn er in het appartement verbouwingen of uitbreidingen uitgevoerd zonder daartoe benodigde omgevingsvergunning (voorheen bouwvergunning)? ☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, welke?
- l. Zijn er verbouwingen of uitbreidingen uitgevoerd zonder daartoe benodigde toestemming van de VvE?
☐ niet bekend ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, welke?

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

- m. Bent u in het bezit van een energieprestatiecertificaat/energielabel? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, welke label?

10. Vaste lasten

- a. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag onroerendezaakbelasting? €
Belastingjaar:
- b. Wat is de WOZ-waarde? €
Peiljaar:
- c. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag waterschapslasten? €
Belastingjaar:
- d. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag rioolrecht? €
Belastingjaar:
- e. Welke voorschotbedragen betaalt u maandelijks aan de nutsbedrijven?
Gas: €
Elektra: €
Blokverwarming: €
- f. Zijn er lease- en/of huurkoopcontracten (bijvoorbeeld keuken, kozijnen, cv-ketel, etc.)? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, welke?

Zijn deze contracten overdraagbaar op de koper? *Let op! Veel lease- en huurkoopcontracten zijn niet langer overdraagbaar op een koper. Neem hiervoor contract op met de betreffende leverancier.*

☐ ja ☐ nee

Hoe lang lopen de contracten nog en wat is de eventuele afkoopsom?

Afkoopsom: €

Duur:

- g. Als er sprake is van erfpacht of opstalrecht:
Hoe hoog is dan de canon per jaar? €
Heeft u alle canons betaald? ☐ ja ☐ nee
Is de canon afgekocht? ☐ ja ☐ nee
Zo ja, tot wanneer?
- h. Heeft u alle gemeentelijke belastingen die u verschuldigd bent al betaald? ☒ ja ☐ nee
Zijn er variabele bedragen voor gemeenschappelijke poorten, inritten of terreinen? ☐ ja ☒ nee
Zo ja, hoe hoog en waarvoor? €
- i. Heeft u, om in de straat te parkeren, een parkeervergunning nodig? ☐ ja ☒ nee
Hoeveel parkeervergunningen kunnen er maximaal worden aangevraagd?
Wat zijn de kosten voor deze parkeervergunning(en) per jaar? €

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

11. Garanties

Zijn er lopende onderhoudscontracten en/of garantieregelingen overdraagbaar aan de koper (zoals dakbedekking, cv-installatie, dubbele beglazing, etc.)? ☐ ja ☒ nee

Zo ja, welke?

12. De VvE en onderlinge verhoudingen

a. Is de VvE ingeschreven in het Handelsregister (Kamer van koophandel)? ☒ ja ☐ nee
 Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

b. Uit hoeveel appartementsrechten bestaat de VvE?
 Aantal:

c. Is er een eigenaar met 50% of meer dan 50% van het aantal stemmen? ☐ ja ☒ nee

d. Breukdeel van het aandeel in het appartementencomplex:
 - woning:
 - berging:
 - parkeerplaats:

e. Aantal stemmen voor dit appartement:

13. De bestuurder(s) ('het bestuur')

a. Is er een professionele bestuurder? ☒ ja ☐ nee

b. Zo nee, is de bestuurder lid van de VvE? ☐ ja ☐ nee

Toelichting: Vroeger was de wettelijke term voor bestuurder: administrateur. Het bestuur beheert de middelen en zorgt voor uitvoering van de besluiten van de vergadering

14. De vergadering van eigenaars

a. Wordt er ten minste eenmaal per jaar vergaderd? ☒ ja ☐ nee

b. Zijn er notulen en/of schriftelijke besluiten en actielijsten van de laatste twee vergaderingen beschikbaar? ☒ ja ☐ nee

c. Lopen er procedures tot vernietiging van besluiten?
 Zo ja, om welke besluiten gaat het? ☐ ja ☒ nee

15. Verzekeringen

a. Is er een collectieve opstalverzekering? ☒ ja ☐ nee

b. Is daar een 'appartementenclausule' in opgenomen? ☒ ja ☐ nee

Toelichting: Een appartementenclausule voorkomt dat appartementseigenaren de dupe worden van het doen of (na)laten van een van hen. De clausule bepaalt dat een verzekeraar geen uitkering mag weigeren als de schade ontstaan is door eigen schuld van één van de verzekerden.

c. Is er een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering? ☒ ja ☐ nee

16. Het reservefonds, meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en bijdrage VvE

a. Is er een reservefonds?
 Hoe hoog is het reservefonds en wat is de peildatum? ☒ ja ☐ nee

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

Bedrag: €

Datum:

- b. Is er een meerjarenonderhoudsplan aanwezig? ☒ ja ☐ nee
 Hoe oud is het meerjarenonderhoudsplan en welke periode bestrijkt het plan?
 Jaar:
 Periode:

- c. Zo nee, hoe wordt vastgesteld wat moet worden gereserveerd voor groot onderhoud?

- d. Te betalen maandelijkse bijdrage is in totaal: € 214,11 /mnd
 Waarvan:
 - exploitatiekosten (servicekosten) €
 - reservering voor onderhoud €
 - stookkosten (voorschot) €

- e. Zijn er eenmalige en/of incidentele bijdragen verschuldigd? ☐ ja ☒ nee
 Zo ja, waarvoor, wat is het bedrag en wanneer moeten deze worden betaald?

Bedrag: €

Te voldoen per:

- f. Zijn alle aan de VvE verschuldigde bedragen betaald? ☒ ja ☐ nee
 Zo nee, welke niet?

Toelichting:

16a, b en c: Sinds 1 januari 2018 is de Wet verbeteren functioneren VvE's in werking getreden. Het is sindsdien verplicht voor VvE's om jaarlijks een bedrag te reserveren voor groot onderhoud. De hoogte van dit bedrag is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van ten hoogste vijf jaar oud dat een periode van tien jaar beslaat of is gelijk aan 0,5% van de herbouwwaarde van het gebouw per jaar. Een meerjarenonderhoudsplan zoals hier bedoeld voldoet bovendien ten minste aan de volgende criteria:

- het ligt schriftelijk vast;
- het bevat een onderhouds-, herstel-, respectievelijk vervangingscyclus voor de gemeenschappelijke delen, zoals dragende constructies, vloeren, daken, afvoeren, installaties en kozijnen;
- de kosten voor onderhoud, herstel, respectievelijk vervanging van de onderdelen zijn aangegeven.

17. Nadere informatie (overige zaken die de koper naar uw mening moet weten):

Vragenlijst over het appartement inclusief VvE-checklist

INFORMATIEF KARAKTER VRAGENLIJST

De vragenlijst geeft vorm, inhoud en structuur aan de mededelingsplicht van verkoper. De mededelingsplicht strekt niet verder dan dat verkoper ten tijde van het sluiten van de overeenkomst aan de koper mededeelt wat hem bekend is omtrent het appartement. De vragenlijst beoogt geen garanties te geven, maar heeft een informatief karakter.

ONDERTEKENING

Verkoper(s) verklaart/verklaren alle hem/haar bekende feiten te hebben vermeld in dit formulier. Verkoper is zich ervan bewust dat hij/zij bij een niet juiste en/of volledige vermelding van feiten het risico loopt om aansprakelijk gesteld te worden door de koper. Verkoper verklaart het appartement tot de eigendomsoverdracht op een manier te zullen bewonen en onderhouden welke in het maatschappelijk verkeer als gebruikelijk wordt beschouwd.

Ondergetekende(n) verkla(a)r(t)(en) voorgaande vragen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld:



Aanvullende informatie voor de bezichtiger(s) en eventueel daaropvolgend koper(s)

Legitimatie verplicht! Makelaars moeten voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft). Hierbij moet de makelaar cliëntonderzoek doen, risico's inschatten en ongebruikelijke transacties melden bij de FIU (Financial Intelligence Unit). Neem daarom bij bezichtiging uw legitimatiebewijs mee om u te kunnen identificeren. Roelse Makelaardij is verplicht uw gegevens te controleren en vast te leggen. Als u meer informatie wilt over de Wwft verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/aangifte_betalen_en_toezicht/toezicht/voorkomen_van_witwassen_en_terrorismedinanciering/wat_is_de_wwft

Biedingen: Een bod op een woning kan door u worden uitgebracht door het invullen en insturen van het 'biedingsformulier', dit is bij ons op vragen.

Koopovereenkomst: Roelse Makelaardij maakt een koopovereenkomst op (conform door de NVM vastgesteld model 2021) met hierin genoemd de gebruikelijke voorwaarden, zodra er overeenstemming is over de prijs, opleveringsdatum en andere voorwaarden gesteld door de koper(s) en verkoper(s).

Notaris: keuze aan koper, tenzij anders bepaald;

Financiering: Het opnemen van een voorbehoud voor het verkrijgen van een financiering voor de aankoop van het onroerend goed is altijd toegestaan. Wanneer hiervan geen gebruik wordt gemaakt, zal dit expliciet gemeld worden in de koopovereenkomst. De termijn die hiervoor wordt gegeven is gesteld op 4 weken na de mondelinge overeenkomst die bekrachtigd wordt door de ondertekende koopovereenkomst. Het voorbehoud behelst het verkrijgen van een financiering van maximaal 100% van de koopsom onder de bij de grote Nederlandse geldverstrekkers normaal geldende condities.

Waarborgsom: tot zekerheid van de nakoming van de verplichtingen van de koper wordt door deze uiterlijk 6 weken na ondertekening van de koopovereenkomst een bedrag ter grootte van 10% van de koopsom gestort als waarborgsom in handen van de notaris. In plaats van een waarborgsom kan de koper ook een schriftelijke bankgarantie stellen, mits deze bankgarantie onvoorwaardelijk is en afgegeven is door een in Nederland gevestigde bank.

Bouwkundige keuring: Het laten uitvoeren van een bouwkundige keuring door koper is altijd toegestaan. Wanneer hiervan geen gebruik wordt gemaakt, zal dit expliciet gemeld worden in de koopovereenkomst.

Huisvestingsvergunning: voor een koopwoning met een 'kale' koopprijs tot € 181.512,- heeft u een huisvestingsvergunning nodig. Deze vergunning kunt u aanvragen bij één van de woningbouwcorporaties in de regio Utrecht. Om een huisvestingsvergunning te krijgen moet u een bewijsstuk meezenden om aan te tonen welke binding u met de regio heeft. Dit kan zijn: * uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit blijkt dat u langer dan 3 jaar achter elkaar in de regio Utrecht woont; * verklaring van uw werkgever waaruit blijkt dat u werkzaam bent in de regio Utrecht voor minimaal 19 uren per week.



Er is één uitzondering: als de woning 3 maanden lang tevergeefs is aangeboden aan woningzoekenden met een binding aan de regio, dan wordt de vergunning verstrekt aan een huishouden zonder binding. Wel moet er dan 3 keer met de woning geadverteerd zijn.

De gemeenten in de regio Utrecht zijn: Abcoude, Amerongen, De Bilt, Bunnik, Doorn, Driebergen-Rijssenburg, Houten, IJsselstein, Leersum, Lopik, Maarn, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, De Ronde Venen, De Stichtse Vecht, Utrecht, Vianen, Wijk bij Duurstede, Woerden en Zeist.

De aanbieding is geheel vrijblijvend, een uitnodiging tot het doen van een bieding en onder voorbehoud van gunning door verkoper(s).

Bij het samenstellen van deze brochure zijn wij zorgvuldig te werk gegaan, aan onjuistheden en/of onvolkomenheden kunnen echter geen rechten worden ontleend.



Uw vragen over bezichtigingen, onderhandelingen, koopovereenkomsten en nog meer...

1. Wanneer ben ik in onderhandeling?

U kunt niet afdwingen dat u in onderhandeling bent. U bent pas in onderhandeling als de verkoper reageert op uw bod. Dus: als de verkoper een tegenbod doet. Ook kan de verkopende makelaar uitdrukkelijk aangeven dat hij met u in onderhandeling is. U bent niet in onderhandeling als de verkopende makelaar aangeeft dat hij uw bod met de verkoper zal overleggen.

2. Wat is kosten koper?

Kosten koper (k.k.) betekent dat de koper de kosten voor de overdracht van de woning dient te betalen. Onder de kosten koper vallen de volgende kosten:

- Overdrachtsbelasting
- Notariskosten voor de opmaak van de akte van levering
- Kadasterkosten voor inschrijving akte van levering (koopakte)

Naast deze kosten dient u, als koper, ook rekening te houden met:

- Notariskosten voor de opmaak van de hypotheekakte
- Kadasterkosten voor inschrijving hypotheekakte

Onder de kosten koper vallen nooit de makelaarskosten. Als een verkoper een makelaar inschakelt voor de verkoop van zijn/haar woning dan zal de verkoper de kosten van deze makelaar moeten betalen. Als de koper een makelaar inschakelt voor de aankoop van een woning zal de koper de kosten van deze makelaar moeten betalen.

3. Wat is vrij op naam?

Soms neemt de verkoper de kosten voor de overdracht van de woning op zich. De woning wordt dan vrij op naam (v.o.n.) aangeboden. Onder vrij op naam vallen de volgende kosten:

- Overdrachtsbelasting
- Notariskosten voor de opmaak van de akte van levering.
- Kadasterkosten voor inschrijving akte van levering (koopakte)

De koper betaalt bij vrij op naam zelf de kadasterkosten voor het inschrijven van de hypotheekakte en de notariskosten voor het opmaken van de hypotheekakte. Onder vrij op naam vallen nooit de makelaarskosten. Als een verkoper een makelaar inschakelt voor de verkoop van zijn/haar woning dan zal de verkoper de kosten van deze makelaar moeten betalen. Als de koper een makelaar inschakelt voor de aankoop van een woning zal de koper de kosten van deze makelaar moeten betalen.

4. Kan verkoper de vraagprijs van een woning tijdens de onderhandeling verhogen?

Het antwoord is ja. Als de vraagprijs alleen een uitnodiging is tot het doen van een bod (zoals beschreven onder "Als ik de vraagprijs bied, moet de verkoper de woning dan aan mij verkopen?"), dan kan de verkoper ook besluiten de vraagprijs te verlagen of te verhogen. Tijdens een onderhandeling doen partijen vaak over en weer biedingen. Als de verkopende partij een bod aanvaardt, dan is er sprake van een koop. Als de verkoper een tegenbod doet, kan de koper door dit te aanvaarden de koop tot stand brengen. Andersom kan dat ook. Als de potentiële koper een tegenbod doet dat afwijkt van het bod dat de verkopende partij eerder heeft gedaan, dan vervalt dat eerdere bod van de verkopende partij. Dus ook als de partijen "naar elkaar toekomen" in het biedingproces kan de verkoper ineens besluiten om toch zijn tegenbod weer te verhogen en de koper om zijn bod weer te verlagen.



5. Hoe komt de koop tot stand?

Als de verkoper en koper het eens worden over de voor hen belangrijkste zaken bij de koop (dat zijn meestal de prijs, de opleveringsdatum en de ontbindende voorwaarden), dan legt de verkopende makelaar de afspraken schriftelijk vast in de koopakte. Meestal worden er naast de eerder genoemde punten nog een aantal aanvullende afspraken opgenomen in de koopakte. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de boeteclausule.

Een ontbindende voorwaarde is overigens een belangrijk onderwerp. U krijgt als koper niet automatisch een ontbindende voorwaarde. Wilt u bijvoorbeeld een ontbindende voorwaarde voor de financiering, dan zult u dit bij het uitbrengen van uw bod moeten melden. Het is zaak dat de partijen het ook eens zijn over aanvullende afspraken en ontbindende voorwaarden voordat de koopakte wordt opgemaakt. Zodra de verkoper en de koper de koopakte hebben ondertekend en de koper (of eventueel de notaris) een afschrift van de akte heeft ontvangen, treedt voor de particuliere koper de wettelijke bedenktijd in werking. Binnen deze bedenktijd kan de koper alsnog van de aankoop van de woning afzien. Ziet de koper tijdens de wettelijke bedenktijd niet af van de koop van de woning, zijn de financiën rond en vormen ook eventuele andere ontbindende voorwaarden geen obstakel meer, dan zal op de afgesproken opleveringsdatum de overdracht plaatsvinden bij de notaris.

6. Als ik de vraagprijs bied, moet de verkoper de woning dan aan mij verkopen?

Over deze vraag bestaan veel misverstanden. Het hoogste rechtscollege, de Hoge Raad, heeft namelijk in een vonnis bepaald dat de vraagprijs van een woning een uitnodiging is tot het doen van een bod. Als u de vraagprijs uit een advertentie of woninggids biedt, dan doet u een bod. De verkoper kan dan nog beslissen of hij uw bod wel of niet aanvaardt of dat hij zijn makelaar een tegenbod laat doen.

7. Mag een makelaar tijdens de onderhandeling het systeem van verkoop wijzigingen?

Dat mag. Eén van de partijen mag de onderhandeling beëindigen. Soms zijn er zoveel belangstellenden die de vraagprijs bieden of benaderen, dat het moeilijk is te bepalen wie de beste koper is. In dat geval kan de verkopende makelaar - natuurlijk in overleg met de verkoper - besluiten de lopende onderhandeling af te breken en de biedprocedure te wijzigen. Uiteraard dient hij eerst de eventuele gedane toezeggingen na te komen. De makelaar kiest vervolgens bijvoorbeeld voor een inschrijvingsprocedure. Alle bidders hebben dan een gelijke kans om een hoogste bod uit te brengen.

8. De makelaar vraagt een belachelijk hoge prijs voor een woning. Mag dat?

De verkoper bepaalt voor welke prijs hij zijn woning verkoopt in overleg met zijn makelaar. De koper kan onderhandelen over de prijs, maar de verkoper beslist. De verkoper kan op alle vlakken van de onderhandeling beslissen of hij zijn woning aan de koper gunt ofwel hij wil verkopen. De verkoper heeft recht van gunning. Als verkoper en koper het over deze zaken eens zijn, is er een koop. Soms besluiten verkoper en koper over een aantal minder belangrijke zaken ('roerende zaken' bijvoorbeeld) pas te onderhandelen als ze het over de hoofdzaken eens zijn. In een dergelijk geval kan een rechter wel bepalen dat de partijen, nu ze het over de door hen zelf aangegeven hoofdzaken eens zijn, moeten doorgaan met onderhandelen tot er een redelijk resultaat is bereikt.

9. Wat is een optie?

Een optie in juridische zin geeft een partij de keuze om door een eenzijdige verklaring een koopovereenkomst met een andere partij te sluiten. Partijen zijn het dan wel eens over de voorwaarde van de koop, maar de koper krijgt bijvoorbeeld nog een week bedenktijd. Bij de aankoop van een nieuwbouwwoning is zo'n optie nog wel gebruikelijk. Bij het aankopen van een bestaande woning wordt vaak ten onrechte het begrip optie gebruikt. Dan heeft het de betekenis van bepaalde toezeggingen die een verkopende makelaar kan doen aan een



belangstellende koper tijdens het onderhandelingsproces. Zo'n toezegging kan bijvoorbeeld inhouden dat een belangstellende koper een paar dagen de tijd krijgt om na te denken over een bod. De makelaar zal in de tussentijd niet proberen met een andere partij in onderhandeling te gaan. De belangstellende koper kan deze tijd gebruiken om een beter inzicht te krijgen in zijn financiering of in de gebruiksmogelijkheden van de woning. Een optie kunt u niet eisen; de verkoper en verkopende makelaar beslissen zelf of er in een onderhandelingsproces bepaalde toezeggingen worden gedaan.

10. Zit de makelaarscourtage in de 'kosten koper'?

Nee. Voor rekening van de koper komen de kosten die de overheid 'hangt' aan de overdracht van een woning. Dat is de overdrachtsbelasting (2%) en de kosten van de notaris voor het opmaken van de leveringsakte en het inschrijven daarvan in de registers. Als de verkoper een makelaar inschakelt om zijn woning te verkopen, dan moet hij ook zelf met de makelaar afrekenen voor deze dienst (makelaarscourtage). De makelaar dient bij de verkoop vooral het belang van de verkoper, dus niet van de koper. Het kan daarom eveneens voor de koper van belang zijn een eigen makelaar in te schakelen.

11. Heeft de koper een onderzoeksplicht?

Ja. Koper is te allen tijde gerechtigd voor eigen rekening een bouwkundige keuring te (laten) verrichten dan wel andere adviseurs te raadplegen ten einde een goed inzicht te krijgen over de staat van onderhoud van de woning.

12. Wat houdt een taxatieopdracht in?

Een opdracht tot taxatie is een opdracht tot het geven van een waardeoordeel van een pand en het uitbrengen van een eenvoudig rapport daaromtrent. Een opdracht tot taxatie houdt geen opdracht tot het verrichten van een bouwkundige keuring in.

13. Wat houdt de 'ouderdomsclausule' in?

Indien van toepassing zal de 'ouderdomsclausule' in de koopakte worden opgenomen. Koper verklaart ermee bekend te zijn dat de woning (en evt. bijgebouwen) meer dan .. jaar oud is. Dit houdt in dat de eisen die aan de bouwkwaliteit gesteld mogen worden aanzienlijk lager liggen dan bij nieuwere woningen. Verkoper staat niet in voor de fundering, vloeren, leidingen ten behoeve van elektriciteit, water en gas, riolering en de afwezigheid van doorslaand en/of optrekkend vocht. Bouwkundige gebreken worden geacht niet belemmerend te werken op artikel 5 van het in de koopakte omschreven (woon)gebruik. Met ingang van de datum van de eigendomsoverdracht vrijwaart koper de verkoper voor bekende en onbekende, zichtbare en onzichtbare gebreken.



Uw huis en alle andere zaken goed verzekeren?

Als u straks een mooie nieuwe woning heeft, dan wilt u natuurlijk ook dat deze goed is verzekerd.

Hiervoor werkt Roelse Makelaardij samen met Assurantiekantoor Hellema in Montfoort.

U kunt ál uw verzekeringen bij ons afsluiten. Niet alleen uw woonhuis, maar bijvoorbeeld ook inboedel, aansprakelijkheid, rechtsbijstand, reis, auto, motor, enzovoort.

En hoe meer verzekeringen u afsluit, hoe hoger uw korting!

- Wij zijn volledig onafhankelijk en adviseren hierdoor altijd wat het beste voor ú is.
- Wij ontzorgen u bij alles wat met uw verzekeringen te maken heeft.
- Wij helpen u bij schade! Ook wanneer de verzekeraar een beroep doet op de beruchte “kleine lettertjes”.
- Al uw verzekeringen overzichtelijk bij één contactpersoon.
- En natuurlijk... een scherpe prijs!



“Voor de meeste mensen geldt dat zij verzekeringen maar lastige en oninteressante materie vinden. Ik help u graag om alles perfect te regelen. Wij werken samen met een groot aantal verzekeraars. Zo vinden wij altijd de beste prijs/kwaliteit voor u.”

Cyril Hellema, assurantieadviseur

06 – 54 32 32 89 / cyril@assurantiekantoorhellema.nl

Wat zeggen klanten over ons?

Wie kan er nu beter over ons oordelen dan onze klanten? U vindt al hun beoordelingen op [Reviews van Assurantiekantoor Hellema \(advieskeuze.nl\)](https://advieskeuze.nl).

I.v. Wieringen | Verzekering ★★★★★

Wij zijn heel erg tevreden over het werk van Cyril Hellema. Hij kwam bij ons thuis, nam de tijd om kennis te maken en om onze verzekeringen door te spreken. We konden onze vragen kwijt en kregen een duidelijke uitleg. Dezelfde dag kwam er een voorstel, persoonlijk op maat gemaakt.

Bij elk voorstel hadden we nog extra keuzes of konden we iets weg laten, er stond duidelijk bij wat dit financieel betekende voor ons. Een week later is hij weer thuis geweest om het voorstel door te spreken en de resterende vragen te beantwoorden. Het is een prettige manier van werken, niet online, maar persoonlijk. Fijn om nu alle verzekeringen onder 1 dak te hebben en 1 aanspreekpunt, financieel kwamen we ook nog beter uit, dus mooi meegenomen.

Hans | Verzekering ★★★★★

De aanpak was zorgvuldig met duidelijke uitleg over voor- en nadelen en consequenties bij de verschillende opties. We hebben maatwerk advies ontvangen wat werd vertaald in een mooi voorstel.

Dennis Gels | Verzekering ★★★★★

Ik had zakelijke claim die via een zzp'r toch bij mij terecht kwam. Dit verhaal liep al 3 maanden, verzekeraar zzp'r hield iedereen aan het lijntje. Cyril is erin gestapt en binnen 1 week is de zaak afgerond en zelf geen omkijken naar gehad. Kijk daar heb je een tussenpersoon voor. Cyril top geregeld.



Heeft u interesse in een
vrijblijvend aanbod?
Bel of mail ons dan gerust even.
Wij helpen u graag!

info@assurantiekantoorhellema.nl

Telefoon	0348 – 74 81 17
Mobiel	06 – 54 32 32 89
Kantoor	Vlasakker 49
Montfoort	